



## Zápis z jednání komise

<b>Název</b>	Komise pro informace a média (KIM)
<b>Datum konání</b>	16.března 2016
<b>Místo konání</b>	Obřadní místnost MěÚ
<b>Přítomni</b>	Sedláček, Šlancar, Velan, Zmeškal, Kovářová, Rabušicová
<b>Omluveni</b>	Balščák, Dlábková
<b>Hosté</b>	
<b>Program</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktuální stav návrhů KIM</li> <li>2. Příspěvky do ŠZ</li> <li>3. Návrh na úpravu pravidel ŠZ a statutu komise</li> <li>4. Různé</li> </ol>

<b>Obsah</b>
<p><b>1. Aktuální stav návrhů KIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viz seznam na městském webu             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. zpětná vazba na vánoční akce minimální – jen 2 náměty od občanů</li> <li>ii. účast na prvních Otevřených dveřích ST a MST – 3 občané</li> <li>iii. reportáže – momentálně probíhá výběrové řízení</li> <li>iv. Četnické humoresky – návrh KIM zatím odsunut definitivně na r.2017</li> <li>v. QR kódy by měly být hotovy cca do 1 měsíce</li> <li>vi. grafický vizuál – stále nedokončen</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Doporučení pro RM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urychlit přípravu vizuálu, aby se mohlo začít s pracemi na novém webu města</li> <li>- doplnit v evidenci návrhů komisí stanovisko města (zatím většinou chybí)</li> </ul> <p><b>2. Šlapanický zpravodaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Připomínky a náměty sděleny p.Mikšovskému</li> <li>- <b>ÚKOL:</b> na dubnové schůzce probrat nosné téma dalšího čísla (školství)</li> </ul> <p><b>3. Návrhy na úpravu pravidel publikování příspěvků ve ŠZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viz příloha č.1 zápisu</li> </ul> <p><b>4. Návrh na změnu statutu KIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viz příloha č.2 zápisu</li> </ul> <p><b>5. TERMÍN příští schůzky – 11.4.2016 v 17,00</b></p>
Vyhotovil: Pavel Zmeškal
Podpis



## Zápis z jednání komise

PŘÍLOHA Č.1

### **NÁVRH KIM NA ÚPRAVU PRAVIDEL PUBLIKOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ**

#### **1. vymezení prostoru pro příspěvky – úprava stávajících pravidel**

- text by neměl přesáhnout svým rozsahem 2250 znaků s mezerami (cca ¾ strany formátu A4 ve Wordu). Při větším rozsahu má redakce právo požádat autora o zkrácení nebo jej upravit a požádat o autorizaci do určeného termínu. Pokud autor termín nedodrží, bude to pokládáno za vyjádření souhlasu.
- k textu je možné dodat max. 1 ilustrační fotografii, obrázek apod. (nepočítá se do rozsahu 2250 znaků). Za ilustraci se nepovažuje fotografie textu. Fotografie, obrázky nebo grafické materiály jsou dodávány v elektronické podobě samostatně ve formátu jpg, bmp, pdf. Rozlišení fotografie musí být minimálně minimálně 72dpi, při rozměru 1600x1200 px. Obrazový materiál na papíru je nutno doručit do redakce pro další zpracování. O zařazení fotografie rozhoduje redakce.

**Komentář KIM:** V tomto případě doporučujeme nechat redaktorovi určitý prostor a neomezovat rozsah striktně.

#### **2. vymezení prostoru pro příspěvky politických subjektů – doplnění stávajících pravidel**

- pro příspěvky zastupitelů či politických subjektů se vymezuje prostor max. 2250 znaků na 1 politický subjekt, vč. případné ilustrační fotografie
- pro příspěvky, popisující akce, organizované politickými subjekty se vymezuje prostor max. 2250 znaků na 1 politický subjekt, vč. případné ilustrační fotografie. Tento prostor je vymezen výhradně pro popis akcí, nikoli pro prezentování dalších názorů subjektů.
- pozvánky na akce volebních subjektů lze publikovat i s uvedením organizátora akce
- příspěvky poslanců, senátorů a krajských zastupitelů, členů místních organizací budou publikovány takto:
  - o příspěvky, týkající se místních aktivit a záležitostí budou publikovány v rámci vyčleněného prostoru pro volební subjekty (max. 2250 znaků vč. fotografie)
  - o příspěvky, vztahující se k práci poslance, senátora či krajského zastupitele mohou být publikovány mimo tento prostor (max. 2250 znaků vč. fotografie).

**Komentář KIM:** U příspěvků politických subjektů je prostor přesně omezen počtem 2250 znaků.

#### **3. řešení stížností – úprava stávajících pravidel**

- stížnost přijímá redakce, ta následně předá k posouzení KIM, která vydá pro redakci doporučující a odůvodněné stanovisko.



## Zápis z jednání komise

PŘÍLOHA Č.2

### NÁVRH KIM NA ZMĚNU STATUTU KOMISE

KIM se zabývala tématem střetu zájmů, který nastává, jestliže má člen vedení samosprávy přímý vliv na obsah periodika.

Při hledání řešení vycházela KIM z těchto materiálů:

- Manuál pro dobré radniční periodikum (Oživení o.s.)
- Posouzení Pravidel pro publikování ŠZ (O.Kužílek)

Na základě těchto informací předkládá KIM následující doporučení:

#### **1. Změna statutu komise na výbor**

- zrušit Komisi pro informaci a média a zřídit „výbor pro informace a média“
- doporučujeme, aby ZM si vyhradilo pravomoci v oblasti volby a odvolání členů výboru a schvalování pravidel pro vydávání periodika a řízení ostatních médií
- ostatní pravomoci zůstávají v plné kompetenci výboru
- výbor se skládá ze zástupců všech politických subjektů, které jsou zastoupeny v ZM

Komentář KIM:

- vzhledem k charakteru „koalice – opozice“ bude mít vždy koalice možnost ovlivňovat více obsah jednotlivých médií než opozice. Z toho důvodu pokládáme za nutné, aby rozhodování o klíčových záležitostech ve využívání městských médií bylo veřejné.
- proto navrhuje převedení volby výboru a schvalování pravidel pod pravomoc ZM – tím se zamezí případnému neveřejnému ovlivňování složení výboru i změny pravidel.

#### **2. Stanovit neslučitelnost exekutivních funkcí s konečným rozhodnutím o obsahu periodik**

- RM i vedení MěÚ před zveřejněním periodika dostanou k dispozici přehled veškerých příspěvků za účelem kontroly těch tvrzení, která by zakládala právní odpovědnost vydavatele za trestný čin
- členové RM i vedení MěÚ
  - o mají právo předkládat náměty pro články, vč. určení jejich priority
  - o nemají právo jakkoli zasahovat či ovlivňovat obsah příspěvků
  - o mají právo předkládat ZM návrhy na změnu Pravidel publikování
- pro zajištění větší jistoty v práci redaktora doporučujeme „v pracovním řádu zakotvit, že redaktora lze odvolat (event. i jmenovat, přesunout na jinou pozici, rozhodnout o platovém zařazení) jen se souhlasem výboru“

Komentář KIM:

- jediným řešením jak zabránit střetu zájmů je zcela vyčlenit členy RM a vedení obce z rozhodování o obsahu médií. Tito ale musí mít zaručené právo navrhnout příspěvky a určovat jejich priority (v případě, že je nutné dodržet nějaký termín)
- na druhé straně situace, kdy by veškeré hlasování výboru bylo odkázané, až na konání dalšího ZM je nutné eliminovat – proto navrhuje převést pod ZM uvedené kompetence a ostatní nechat zcela na výboru



## Zápis z jednání komise

### 3. Specifikovat nově role a kompetence orgánů

- **Zastupitelstvo města**
  - viz výše
  
- **Výbor pro informace a média**
  - Obecně formulovat povahu, styl, rozsah, zaměření periodika v dlouhodobém horizontu.
  - Projednávat a doporučovat konkrétní tematický plán pro jednotlivé vydání, na základě podkladů, předložených jak redakcí, tak členy rady a představiteli úřadu. Tematický plán by měl mít povahu doporučení pro redakci.
  - Zpětně hodnotit vydaná čísla z hlediska naplňování pravidel a účelu periodika
  - Kontrolovat v rámci kontrolní pravomoci výborů zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích) plnění smluv souvisejících s vydáváním
  - Projednávat výběrová řízení, výpovědi a smlouvy na různé služby související s vydáváním periodika, ať už jde o smlouvy s interními zaměstnanci úřadu nebo s externími dodavateli (např. dodání obsahu, zajištění grafických prací, tisku, distribuce).
  - Řešit spory vznikající při stanovení tematického plánu jednotlivého čísla a při vytváření obsahu jednotlivých čísel, zejména mezi vedením radnice, redakcí, zastupiteli a občany.
  - Předkládat jednou ročně zastupitelstvu zprávu o své činnosti.

#### Komentář KIM:

- složení výboru ze všech zástupců politických subjektů zajistí nejobektivnější přístup k případnému střetu zájmů.
  
- **Redakce**
  - viz stávající Pravidla pro vydávání ŠZ
  
- **Samospráva a vedení MěÚ**
  - viz výše