



## Podklad pro jednání ZM číslo 13

Termín jednání:

12.06.2013

Číslo bodu:

21

Název

### Projekt Zdravé město

**Popis**

Síť Zdravých měst, obcí a regionů je mezinárodně certifikovanou asociací, zastřešuje municipality, které realizují celoevropské programy „Projekt Zdravé město“ a „místní Agenda 21“. Systematicky podporuje kvalitu veřejné správy s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, dlouhodobě se zaměřuje na oblast strategického plánování. Místní Agenda 21 je mezinárodní program zavádění zásad udržitelného rozvoje na místní úrovni. Cílem je příznivě ovlivňovat kvalitu života nejen současných obyvatel, ale také život generací jejich dětí. Hlavními principy MA21 jsou zapojování veřejnosti, strategické řízení a systematické směřování k udržitelnému rozvoji.

**Návrh usnesení**

ZM schvaluje:

- členství města Šlapanice v asociaci Národní sítě Zdravých měst ČR (NSZM ČR)
- „Deklaraci Zdravého města – Šlapanice“ v předloženém znění bez připomínek
- jako politika Projektu Zdravé město a místní Agendy 21 Ing. arch. Jaroslava Klášku

**Přílohy:**

Důvodová zpráva

Deklarace projektu Šlapanice – Zdravé město

Národní síť Zdravých měst – základní informace

Národní síť Zdravých měst – stanovy

Národní síť Zdravých měst – přínosy a služby členům

**Odpovědné osoby**

	Zpracovatel	Vedoucí odboru	Právní garant	Předkladatel
Jméno	Bc. Michal Charvát	Mgr. Soňa Střechovská		Ing. arch. Jaroslav Kláška
Funkce	Sociální pracovník	Vedoucí sociálního odboru		starosta
Podpis				

Vstup města Šlapanice do asociace Národní sítě Zdravých měst ČR pro:  
jednání zastupitelstva města č. 12 dne 12.06.2013  
zpracoval(a): Mgr. Soňa Střechovská, Bc. Michal Charvát, DiS.  
předkládá: Ing. arch. Jaroslav Klaška

počet stran: 1  
počet příloh: 1

### Důvodová zpráva

Město Šlapanice usiluje o členství v mezinárodně certifikované asociaci Národní síť Zdravých měst ČR (dále jen „NSZM ČR“) a členství v „Projektu Zdravé město“ dle mezinárodních standardů OSN a EU.

Národní síť Zdravých měst ČR (dále jen NSZM ČR) je asociací municipalit v České republice, která byla založena v roce 1994. K datu 17.04.2013 zastřešuje 112 měst, obcí, mikroregionů a krajů. Asociace je založena jako sdružení právnických osob dle § 20f a násl. občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., v úplném znění zák. č. 47/1992 Sb.

Posláním asociace NSZM ČR je podporovat kvalitu veřejné správy na místní a regionální úrovni, zejména zaváděním mezinárodně uznávaných standardů (Projekt Zdravé město, místní Agendy 21 aj.). Za tímto účelem zajišťuje asociace přenos informací a poskytuje svým členům řadu služeb.

Členství města Šlapanice v NSZM ČR je navrženo zejména z důvodu potřeby posílit možnosti města při získávání externích finančních zdrojů (Strukturální fondy EU ap.). S těmito zdroji souvisí další rozvíjení kvality veřejné správy města v souladu s mezinárodními standardy EU a OSN a též další zlepšování komunikace s veřejností.

Dalším důvodem je možnost využívání know-how NSZM ČR pro systémovou práci v oblasti strategického plánování a řízení. V neposlední řadě je snaha o „Zdravé město“ dobrou vizitkou pro návštěvníky i mezinárodní partnery města – podpoří dobrou image města. Členství poskytuje také možnosti užší spolupráce a využití informací a know-how NSZM ČR a spolupráci s jejími členy a odbornými partnery.

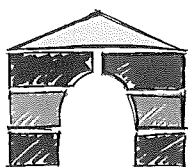
Pro další postup je nutné, aby byla ustanovena základní řídicí struktura Projektu Zdravé město, která se sestává z:

- *politika* zodpovědného za realizaci Projektu Zdravé město (člena politického vedení – starosta/místostarosta);
- *koordinátora* Projektu Zdravé město (zaměstnance zařazeného do struktury městského úřadu);

Dále je pro přijetí města jako člena NSZM ČR doporučeno schválení *Deklarace* Zdravého města orgánem zastupitelstva (viz Příloha č. 1). Touto deklarací se město zavazuje k plnění doporučení mezinárodních dokumentů EU a OSN, zejména „Agendy 21“ a „Zdraví 21“.

Z členství vyplývá pro město finanční závazek stanovený Valnou hromadou NSZM ČR.

- v prvním roce členství v NSZM ČR – 5.000,- Kč,
- v dalších letech členství v NSZM ČR – 1,90,- Kč za obyvatele města, max. 99.000,- Kč.



# ZÁKLADNÍ INFORMACE

| N Á R O D N Í S Í Ť Z D R A V Ý C H M Ě S T Č R |

## Řekli o svém Zdravém městě, obci, regionu

### Mgr. Petr Řezníček, starosta města Chrudimi

Vstupem do NSZM se nám proces komunitního plánování a zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů a života ve městě stal vlastním. Dnes, po více než deseti letech členství, se projekty a aktivity, na kterých se aktivně podílela veřejnost, dají počítat na stovky. Pokud bereme udržitelný rozvoj města nebo kraje opravdu vážně, musíme prokázat, že dochází ke změnám, a to ke změnám k dobrému, ke kvalitnějšímu životu. V tomto nám pomáhá program místní Agenda 21 a její Kritéria. Ukazují nám, které věci děláme dobře, a kde máme naopak slabiny. Šetří to síly a peníze a ukazuje jasný směr, kterým se vydat.

### Ing. Bc. Martin Hyský, radní Kraje Vysočina

Stejně jako je široká definice pojmu zdraví, tak i aktivity Zdravého kraje prostupují většinou činnostmi v rámci rozvoje celého kraje. Základem všeho je komunikace mezi radnicí či krajem a občany, neziskovým a podnikatelským sektorem. Tento partnerský dialog vede k dohodě o směřování kraje či obce a k poznání občana, že může aktivně ovlivnit dění kolem sebe. Proto určitě stojí za to se mezi Zdravá města, obce a regiony zapojit.

*V roce 1988 iniciovala OSN – Světová zdravotní organizace (WHO) mezinárodní Projekt Zdravé město (WHO Healthy Cities Project), ke kterému přizvala nejvýznamnější evropské metropole. Během patnácti let se do projektu zapojilo 1300 Zdravých měst, obcí a regionů ve 30ti evropských zemích.*

Po roce 1989 se myšlenky uvedeného projektu začaly realizovat i v České republice. V roce 1994 vytvořilo jedenáct aktivních měst asociací s názvem **Národní síť Zdravých měst České republiky (NSZM)**. Dnes tato mezinárodně certifikovaná asociace zastřešuje desítky měst, menších obcí, ale také kraje a mikroregiony. NSZM je v současné době jedinou municipální asociací v ČR, která má ve svém statutu systematicky podporovat praktickou realizaci hodnot: udržitelný rozvoj, zdraví a kvalita života v podmínkách našich měst, obcí a regionů.

Společným návodem pro kvalitní postup členů se od roku 1998 stala **Metodika NSZM**, na které asociace spolupracuje se širokým spektrem odborných partnerů. Metodika byla podpořena **UNDP** a získala titul **Světový projekt EXPO 2000** na Světové výstavě v Hannoveru. V roce 2006 postoupila NSZM ČR do **celosvětového finále ceny OSN** za prosazování kvality ve veřejné správě (UN Public Service Awards) a získala **Cenu Ministra vnitra ČR za inovaci v územní veřejné správě** za informační systém pro strategické řízení – **DataPlán NSZM**. NSZM ČR je **akreditovanou vzdělávací institucí** (akreditace MV ČR).

Členové NSZM – Zdravá města, obce a regiony – uplatňují principy **místní Agendy 21**. MA21 je mezinárodní program zavádění zásad udržitelného rozvoje na místní úrovni, cílem je rozvoj procesů, které příznivě ovlivní kvalitu života nejen současných obyvatel měst, ale také život generací jejich dětí, to vše ve spolupráci s veřejností. Udržitelný rozvoj je jedním z cílů EU a OSN.

## Co jsou Zdravá města, obce, regiony

„Zdravé město, obec, mikroregion, kraj“ je prestižní označení pro municipalitu, která je aktivně zapojena do **mezinárodního Projektu Zdravé město (obec, region)** pod patronací OSN-WHO. V rámci jednotlivých států Evropy vznikají národní sítě, které mezi sebou spolupracují.

Ačkoliv Zdravé město, obec, region má organizační zázemí úřadu, není pouhou „úřední aktivitou“. Je zejména **projektem komunitním** – otevírá prostor pro posilování aktivity a zájmu obyvatel. Zdravá města, obce a regiony systematicky podporují **kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví**, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory.

## Principy OSN a EU pro Zdravé municipality

### PODPORA ZDRAVÍ a KVALITY ŽIVOTA

(Zdraví 21, dokument který popisuje základní strategii OSN-WHO, z něhož vychází místní politika zdraví)

### UDRŽITELNÝ ROZVOJ

(Agenda 21, dokument OSN, z něhož vychází místní Agendy 21 - místní postup k propojení oblastí: sociální – ekonomická – životní prostředí)

### PARTICIPACE veřejnosti / PARTNERSTVÍ v komunitě



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Projekt Strategické řízení v obcích byl podpořen ESF prostřednictvím OP LZZ a státním rozpočtem

## DATA PLÁN NSZM

Dataplán představuje informační databázový nástroj NSZM, který slouží Zdravým obcím, městům a regionům k tomu, aby dovedly přehledně a efektivně řídit procesy ve veřejné správě. DataPlán zefektivňuje a zkvalitňuje celkové řízení a plánování na úrovni municipalit.

[www.DataPlan.info](http://www.DataPlan.info)

## Databáze DOBRÁ PRAXE

Veřejně přístupná Databáze DobráPraxe pomáhá shromažďovat, systematicky třídit a poté nabízet jednotlivé příklady dobré praxe zájemcům z řad státní správy a samosprávy, neziskovým organizacím, soukromému sektoru, ale i jednotlivcům z řad veřejnosti.

[www.DobraPraxe.cz](http://www.DobraPraxe.cz)

## Pojem Zdravé město, obec, region

„Zdravou“ může být municipalita, která se systematicky a dlouhodobě zabývá zdravím, kvalitou života a udržitelným rozvojem – a ptá se svých obyvatel na jejich názory. Nejedná se tedy „pouze“ o stav životního prostředí, ale zejména o zdravý životní styl lidí a odpovědnost vůči budoucím generacím.

## Vize Zdravého města (obce, regionu)

- Udržitelné město
- Město pro děti
- Zdraví jako životní styl
- Město jako domov
- Město informací a technologií
- Prosperující město
- Naše město stojí za to vidět

## Přínos členství v NSZM

- zastřešení významnou mezinárodní autoritou (OSN-WHO)
- principy a doporučení EU a OSN pro kvalitní rozvoj
- informace, služby k finančním zdrojům (dotace, fondy EU)
- síťová spolupráce, výměna zkušeností v ČR i zahraničí
- pomoc při zpracování a řízení kvalitní strategie rozvoje
- spolupráce s mnoha odbornými partnery v ČR i zahraničí
- vizitka vůči zahraničí a návštěvníkům.

## Členové NSZM k 1. říjnu 2012

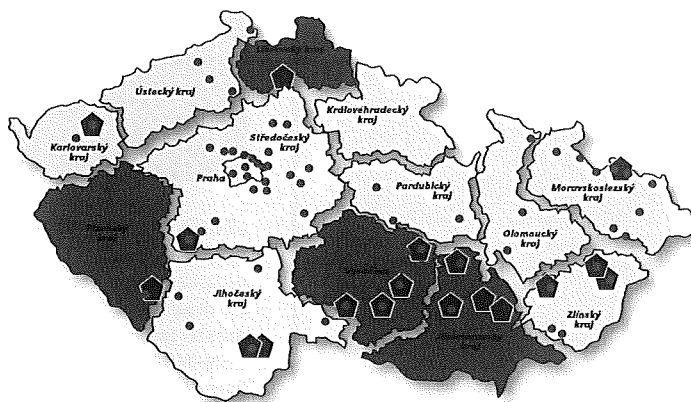
**107 členů s regionálním vlivem na 2 250 měst a obcí s 3,7 milionem obyvatel (37 % populace ČR)**

### Regiony

**Kraje:** Jihomoravský, Liberecký, Plzeňský, Vysočina  
**Mikroregiony:** Drahanská Vrchovina, Kroměřížsko, Krušné hory – západ, Kuřimka, Letovicko, Matice Slezská, Novoměstsko, Podralsko, Prácheňsko, Sdružení obcí Hlučínska, Střední Vsetínsko, Svazek obcí Hamr, Svazek obcí regionu Třeboňsko, Svazek obcí Větrník, Telčsko, Třebíčsko, Třemšín, Valašskomeziříčsko-Kelečsko, Velkomeziříčsko-Bítešsko

### Města a obce

Adamov, Bolatice, Bory, Boskovice, Brandýs n.L.-Stará Boleslav, Brno, Břeclav, Česká Lípa, Český Brod, Dačice, Desná, Dobříš, Frýdek-Místek, Hlinsko, Hlučín, Hodonín, Chrudim, Jesenice, Jihlava, Jilemnice, Kácov, Karlovice, Karlovy Vary, Klatovy, Koleč, Kopřivnice, Kouřim, Krnov, Kroměříž, Křídla, Křižany, Křižánky, Kuřim, Letovice, Litoměřice, Lomnice nad Popelkou, Mladá Boleslav, Moravská Třebová, Mšeno, Nové Město na Moravě, Okřísky, Opava, Orlová, Ostrov, Pelhřimov, Počátky, Poděbrady, Praha 7, Praha 14, Praha 18-Letňany, Praha 19, Praha 21-Újezd nad Lesy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Libuš a Písnice, Praha-Slivenec, Prachatice, Prostějov, Přeštice, Příbram, Rožmitál pod Třemšínem, Říčany, Skotnice, Slaný, Strakonice, Strančice, Strašín, Strážek, Šternberk, Štětí, Tábor, Telč, Třebíč, Třeboň, Turnov, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Ústí nad Labem, Valašské Meziříčí, Varnsdorf, Velké Meziříčí, Velký Beranov, Vsetín, Zákolany, Zlaté Hory.



místní Agenda 21



ZDRAVÁ MĚSTA, OBCE, REGIONY  
ČESKÉ REPUBLIKY

KONTAKT: NSZM, Šrobárova 48,  
100 42 Praha 10  
tel.: +420 602 500 639,  
[info@nszm.cz](mailto:info@nszm.cz), [www.ZdravaMesta.cz](http://www.ZdravaMesta.cz)



## STANOVY NSZM ČR

### ÚPLNÉ ZNĚNÍ ke dni 31. března 2005

#### § I

##### Statut a poslání

1. **Národní síť Zdravých měst České republiky** (dále jen „**NSZM ČR**“ nebo „**asociace**“) je zájmovým sdružením právnických osob, založeným dle ustanovení § 20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Členem NSZM ČR může být municipalita České republiky, sdružení municipalit a jiná právnická osoba nemunicipálního charakteru, která se rozhodne respektovat tyto Stanovy a postupovat k naplnění poslání asociace. Municipalitou České republiky (dále jen „municipalita“) se rozumí obec, město, městská část hlavního města Prahy a kraj na území České republiky. Sdružením municipalit (dále jen „sdružení municipalit“) se pro účely těchto Stanov rozumí taková forma spojení municipalit České republiky, která je právnickou osobou. Člen je zastupován svým statutárním zástupcem.
3. Posláním asociace je propojovat municipality a odborné organizace v České republice ke spolupráci v systematické podpoře zdraví a kvality života a k aktivnímu uplatňování udržitelného rozvoje na místní, regionální, národní i mezinárodní úrovni.
4. Členstvím v NSZM ČR vyjadřují členové vůli podle svých možností podporovat, propagovat, realizovat a rozvíjet dlouhodobé programy „Projekt Zdravé město WHO“ (dále jen „PZM“) a „místní Agenda 21“ (dále jen „MA21“), které vycházejí z dokumentu Světové zdravotní organizace (WHO) „Zdraví 21“ a z dokumentu OSN „Agenda 21“.

#### § II

##### Sídlo

Sídlo NSZM ČR:  
Šrobárova 48, Praha 10, 100 42, Česká republika.

#### § III

##### Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti NSZM ČR jsou:
  - a) spolupráce s institucemi a odbornými organizacemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni při podpoře zdraví, kvality života a udržitelného rozvoje; účast na společných aktivitách, kampaních a projektech;
  - b) zastupování zájmů členů asociace při jednáních s institucemi a odbornými organizacemi v souladu s posláním asociace; účast v relevantních pracovních orgánech na regionální, národní i mezinárodní úrovni;
  - c) národní koordinace aktivit členů asociace k efektivnímu společnému postupu při kvalitní realizaci PZM a MA21 v podmínkách České republiky;
  - d) vzdělávání a osvětová činnost k tématu PZM a MA21 a tématům souvisejícím; přenos zkušeností a příkladů dobré praxe PZM a MA21;
  - e) vytváření metodických doporučení, poskytování poradenství a konzultací pro členy při přípravě a realizaci PZM a MA21, zejména v oblasti strategického plánování a řízení, kvality veřejné správy a zapojování veřejnosti;

- f) zajištění a správa finančních prostředků pro činnosti asociace; příprava projektů asociace;
- g) zajištění propagace a medializace na národní i mezinárodní úrovni pro aktivity členů asociace při realizaci PZM a MA21; zajištění přípravy, výroby a distribuce relevantních propagačních materiálů a předmětů; zajištění a pořádání akcí na regionální a národní úrovni k propagaci a prezentaci aktivit asociace i jednotlivých členů;
- h) monitoring a distribuce informací členům k tématům souvisejícím s PZM a MA21 prostřednictvím internetu, správa vlastních internetových stránek.

#### **§ IV**

##### **Příjmy a majetek**

1. Příjmy NSZM ČR tvoří:
  - a) členské příspěvky členů asociace;
  - b) dotace, granty, dary;
  - c) příjmy z činností asociace v souladu s předmětem činnosti (viz § III).
2. Majetek NSZM ČR tvoří hmotný a nehmotný majetek dle účetní evidence.
3. Při vystoupení člena z asociace nemá člen nárok na vrácení členských příspěvků NSZM ČR ani na jiné majetkové či finanční vypořádání.

#### **§ V**

##### **Členství**

1. Členství v NSZM ČR vzniká přijetím nového člena Radou na základě žádosti člena podané jeho statutárním orgánem. O přijetí nových členů informuje Rada na nejbližším zasedání Valné hromady.
2. Člen asociace je povinen svým působením a aktivitami přispívat k naplňování poslání asociace (viz § I).
3. Člen je povinen respektovat Stanovy a usnesení Valné hromady.
4. Mezi členské povinnosti patří úhrada členských příspěvků NSZM ČR. O výši členských příspěvků, termínu platby a dalších souvisejících podmínkách rozhoduje Valná hromada.
5. Neplnění výše uvedených členských povinností se považuje za důvod k vyloučení člena z NSZM ČR.
6. Člen má právo hlasovat na valné hromadě, volit a být volen do orgánů asociace.
7. Statutární orgán člena nebo jím zmocněná osoba má právo vyžadovat od orgánů NSZM ČR informace o činnosti NSZM ČR, finanční situaci a nahlížet do dokladů asociace.
8. Členství zaniká vystoupením člena z asociace nebo jeho vyloučením pro neplnění členských povinností. Člen, který hodlá vystoupit z asociace, oznamuje svůj úmysl neprodleně Radě; vystoupení je možné pouze na základě oznámení statutárního orgánu člena o vystoupení z asociace adresovaného Radě. Vystoupení člena bere na vědomí Valná hromada; vyloučení člena při neplnění členských povinností schvaluje Valná hromada.

## § VI

### Orgány a organizační složky

1. Orgány asociace jsou:
  - a) Valná hromada NSZM ČR;
  - b) Rada NSZM ČR;
  - c) Předseda a místopředseda NSZM ČR;
  - d) Ředitel NSZM ČR;
  - e) Revizní komise NSZM ČR.
2. Organizační složky asociace jsou:
  - a) Úseky Kanceláře NSZM ČR;
  - b) Pobočky NSZM ČR.

## § VII

### Valná hromada

1. Valná hromada NSZM ČR (dále jen „Valná hromada“) je nejvyšším orgánem asociace, který řídí asociaci k naplňování jejího poslání. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách rozvoje a činnosti asociace.
2. Valná hromada je tvořena všemi členy asociace. Člen asociace je na zasedání Valné hromady zastupován svým statutárním zástupcem. Zastupování statutárního zástupce je možné pouze po předložení plné moci zmocněnou osobou. Zmocněná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR.
3. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně dvakrát ročně na jarním a podzimním zasedání; jarní zasedání Valné hromady je z důvodu návaznosti na lhůty stanovené účetními a daňovými předpisy svoláváno tak, aby se konalo nejpozději do 31. května každého roku. Valná hromada je mimořádně svolávána v případech, kdy je třeba projednat záležitosti spadající do výhradní působnosti Valné hromady, které nesnesou odkladu, požádá-li o to nejméně 1/3 členů NSZM ČR nebo poklesne-li počet členů Rady o jednu třetinu. Jestliže jsou splněny uvedené podmínky pro svolání zasedání Valné hromady a tato přesto není svolána do třiceti dnů (jinak bez zbytečného odkladu), je oprávněna svolat valnou hromadu 1/3 členů asociace.
4. Valnou hromadu svolává předseda pozvánkou všem členům asociace, s určením data, hodiny, místa a programu jednání (vč. podkladových materiálů k hlasování), nejméně 10 dnů před termínem jednání Valné hromady. Stanovená lhůta se počítá dnem odeslání pozvánky na adresu člena asociace, pozvánku je možné zaslat prostřednictvím internetové pošty.
5. Zasedání Valné hromady řídí předseda. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů asociace. Pokud se nedostaví potřebný počet členů, jednání se ukončí a do 20 dnů se svolá náhradní zasedání Valné hromady. Tato náhradní Valná hromada je schopna se usnášet vždy, bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Do pravomoci Valné hromady patří :
  - a) schválení Stanov NSZM ČR a jejich změn;
  - b) schválení hlavních dokumentů a materiálů asociace:
    - schválení Strategie a plánů NSZM ČR; schválení Koncepce předložené ředitelem;
    - schválení ročního rozpočtu NSZM ČR a jeho změn;
    - schválení roční účetní závěrky NSZM ČR;
    - schválení významných projektů NSZM ČR (v souladu s interními předpisy);
  - c) projednání přijetí člena NSZM ČR; projednání vystoupení člena z NSZM ČR; vyloučení člena NSZM ČR,

- d) určení podmínek pro platbu členských příspěvků;
  - e) volba a odvolání členů Rady NSZM ČR; rozhodnutí o počtu členů Rady na dané období;
  - f) schválení předsedy a místopředsedy NSZM ČR na návrh Rady; odvolání předsedy a místopředsedy NSZM ČR;
  - g) volba a odvolání členů Revizní komise NSZM ČR; schválení a odvolání předsedy Revizní komise na návrh komise;
  - h) rozhodnutí o zřízení pobočky NSZM ČR;
  - i) rozhodnutí o zřízení organizace zajišťující služby pro členy NSZM ČR nebo jiné specializované činnosti; pověření osob, které zastupují zájmy asociace v orgánech zřizované organizace;
  - j) rozhodnutí o majetkové účasti na podnikání jiných subjektů;
  - k) rozhodnutí o transformaci NSZM ČR (sloučení, rozdělení);
  - l) rozhodnutí o zrušení NSZM ČR s likvidací, jmenování, odvolání a odměňování likvidátora;
  - m) další otázky související s činnostmi asociace, které si Valná hromada vyhradí.
7. Způsob rozhodování Valné hromady:
- a) každý člen NSZM ČR má při hlasování jeden hlas;
  - b) podle listiny přítomných se zjistí počet přítomných členů a předseda oznámí zda je Valná hromada schopná usnášet se; v případě zmocněných osob je nutné při registraci uplatnit plnou moc (viz odst. 2 tohoto paragrafu);
  - c) k přijetí rozhodnutí uvedených v odst. 6 písm. a, h, i, j tohoto paragrafu jsou zapotřebí nejméně 2/3 hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Valné hromady; k přijetí ostatních rozhodnutí postačuje nadpoloviční většina hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Valné hromady;
  - d) o výsledku hlasování a průběhu zasedání Valné hromady se pořizuje zápis ověřený dvěma přítomnými zástupci členů NSZM ČR.

## § VIII

### Rada

1. Rada NSZM ČR (dále jen „Rada“) je orgánem, který řídí a dozoruje postup k naplnění poslání NSZM ČR v období mezi zasedáními Valné hromady na základě dokumentů schválené Strategie, Koncepce, plánů a rozpočtu.
2. Rada se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně na řádném zasedání Rady. Radu svolává předseda podle potřeby nebo požádají-li o to nejméně dva členové Rady. Zasedání Rady je vždy svoláváno pozvánkou zaslánou všem členům Rady, s určením data, hodiny, místa a programu jednání, nejméně 10 dnů předem. Stanovená lhůta se počítá dnem odeslání pozvánky na adresu delegované osoby, pozvánku je možné zaslat prostřednictvím internetové pošty.
3. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady. Pokud se nedostaví potřebný počet členů, jednání se ukončí a do 20 dnů se svolá náhradní zasedání Rady. Tato náhradní Rada je schopna se usnášet vždy, bez ohledu na počet přítomných členů.
4. Rada je složena z členů asociace zvolených Valnou hromadou na období dvou let. Rada má minimálně 3 a maximálně 9 členů; o počtu členů na dané období rozhoduje VH
5. Členové zvolení do Rady delegují ke svému zastupování v Radě konkrétní osobu (dále jen „delegovaná osoba“); v případě členských municipalit se vždy jedná o představitele samosprávy. Delegovaná osoba může být v průběhu funkčního období Rady měněna na základě rozhodnutí delegujícího člena asociace. Delegovaná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.



6. Zastupování delegované osoby na zasedání Rady je možné pouze po předložení plné moci zmocněnou osobou; zmocněná osoba nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.
7. Do pravomoci Rady patří :
  - a) návrh pro Valnou hromadu na personální obsazení funkce předsedy a místopředsedy;
  - b) rozhodnutí o přijetí nového člena asociace;
  - c) schválení a odvolání ředitele; kontrola postupu ředitele v rámci Koncepce schválené Valnou hromadou;
  - d) schválení interních předpisů a dalších dokumentů či materiálů, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě;
  - e) schválení organizační struktury asociace na návrh ředitele;
  - f) projednávání pravidelných materiálů na řádných zasedáních Rady ke stavu, činnosti a hospodaření NSZM ČR;
  - g) navýšení prostředků schváleného rozpočtu NSZM ČR v případě získání dodatečných finančních zdrojů do rozsahu stanoveném interními předpisy; přesun prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v odůvodněných případech; změny rozpočtu schvaluje nejbližší zasedání Valné hromady.
8. Způsob rozhodování Rady:
  - a) každý člen Rady má při hlasování 1 hlas;
  - b) podle listiny přítomných se zjistí počet přítomných členů a předseda oznámí zda je Rada schopná usnášet se; v případě zmocněných osob je nutné při registraci uplatnit plnou moc (viz odst. 6 tohoto paragrafu);
  - c) k přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů členů zaregistrovaných na zasedání Rady;
  - d) v případech stanovených předsedou může hlasování Rady probíhat prostřednictvím internetové pošty;
  - e) o výsledku hlasování a průběhu zasedání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda.

## § IX

### Předseda a místopředsedové

1. Předseda NSZM ČR (dále jen „předseda“) je statutárním orgánem asociace. Místopředseda NSZM ČR (dále jen „místopředseda“) zastupuje předsedu a přebírá jeho pravomoci v závažných případech nebo pokud je k tomu předsedou vyzván; v případě, že předseda ukončil předčasně svoji funkci zastupuje místopředseda do nejbližšího zasedání Valné hromady, kdy musí být zvolen nový předseda. Předseda a místopředseda jsou voleni a odvoláváni Valnou hromadou ze členů Rady, na základě návrhu Rady. Valná hromada může na návrh Rady zvolit více místopředsedů, jejichž pravomoci a vzájemné vztahy určí předseda.
2. Předseda a místopředsedové mají povinnost vykonávat svoji funkci podle pokynů Valné hromady a Rady s péčí řádného hospodáře a nesou odpovědnost při porušení této povinnosti. Předseda a místopředsedové nesmějí být v komerčním vztahu k NSZM ČR. Předseda a místopředsedové mohou pověřit jiného člena Rady nebo ředitele k úkonům, které jsou v jejich pravomoci (viz násl. odst.). Předseda a místopředsedové nesmějí být v komerčním vztahu k NSZM ČR, nesmí být členem Revizní komise nebo ředitelem asociace.

3. Do pravomoci předsedy patří:
- a) jednání jménem NSZM ČR;
  - b) přijímání právních závazků, uzavírání smluvních vztahů za NSZM ČR; pověření ředitele plnou mocí k těmto úkonům;
  - c) disponování s finančními prostředky asociace;
  - d) řízení zasedání Rady a Valné hromady.

## **§ X** **Ředitel**

1. Ředitel NSZM ČR (dále jen „ředitel“) je orgánem asociace, který zajišťuje operativní řízení organizace v souladu s Konceptí schválenou Valnou hromadou. Ředitel je ustaven a odvoláván Radou.
2. Ředitel plní úkoly ukládané vyššími orgány asociace (Valnou hromadou, Radou, Revizní komisí a předsedou). Ředitel připravuje odborné a koncepční podklady pro rozhodování Rady a Valné hromady k postupu při naplňování poslání asociace. Pravomoci a zodpovědnost ředitele jsou stanoveny interními předpisy. Ředitel má za povinnost vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a nese odpovědnost při porušení této povinnosti.
3. Ředitel vykonává funkci národního koordinátora Projektu Zdravé město WHO. Pod jeho vedením probíhá rozvoj odborných metodik a metodická pomoc členům asociace.
4. Ředitel je zodpovědný za hospodaření asociace, včetně zajišťování finančních prostředků pro činnost NSZM ČR.
5. Ředitel je zodpovědný za kvalitu odborných i provozních činností NSZM ČR, zodpovídá též za kontrolu kvality externích dodávek prací a služeb pro asociaci.
6. Ředitel navrhuje organizační strukturu asociace, kterou schvaluje Rada. Ředitel stanovuje náplň činnosti jednotlivých organizačních složek. Ředitel řídí veškeré činnosti v rámci organizační struktury, je personálním vedoucím asociace, stanovuje pracovní funkce a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků.
7. Ředitel je o aktivitách svých, organizačních složek a o stavu hospodaření asociace povinen pravidelně informovat Radu na jejích řádných zasedáních. Ředitel se účastní zasedání Rady a Valné hromady s hlasem poradním, zodpovídá za kvalitu předkládaných materiálů.
8. Do pravomoci ředitele patří:
  - a) přijímání právních závazků, uzavírání smluvních vztahů za NSZM ČR v rámci podmínek stanovených interními předpisy nebo plnou mocí předsedy;
  - b) zastupování NSZM ČR před úřady; pověření pracovníků k těmto jednáním;
  - c) jednání jménem NSZM ČR v provozních a odborných záležitostech; pověření pracovníků k těmto jednáním;
  - d) disponování s finančními prostředky asociace v souladu se schváleným rozpočtem NSZM ČR v rámci podmínek stanovených interními předpisy; pověření pracovníků v této oblasti;
  - e) výběr pracovníků a uzavírání pracovně-právních vztahů za NSZM ČR.

## § XI

### Revizní komise

1. Revizní komise NSZM ČR (dále jen „Revizní komise“) je interním revizním orgánem asociace pro oblast hospodaření a účetní dokumentace.
2. Revizní komise je složena z osob dle rozhodnutí Valné hromady. Členové revizní komise nesmí být voleni z pracovníků NSZM ČR, nesmí být v komerčním vztahu k NSZM ČR a nesmí být ve funkci člena Rady, předsedy, místopředsedy nebo ředitele.
4. Revizní komisi tvoří 3 členové. V čele Revizní komise stojí předseda komise, který zodpovídá za činnost komise a předkládá výsledky její činnosti. Předseda Revizní komise je volen a odvoláván Valnou hromadou ze členů této komise, a to na základě doporučení komise.
3. Členové Revizní komise jsou oprávněni nahlížet do všech účetních a pomocných dokladů NSZM ČR a vyžádat si vyjádření ředitele nebo jiných zodpovědných pracovníků v rámci organizačních složek asociace. Revizní komise kontroluje, zda jsou účetní doklady správně vedeny v souladu se skutečností a zda se hospodaření asociace uskutečňuje v souladu s platnými předpisy, usneseními Valné hromady, a s uzavřenými smluvními vztahy.
4. Revizní komise předkládá Valné hromadě pravidelnou zprávu o revizi za uplynulý kalendářní rok, vždy po projednání v Radě a po posouzení stavu odstranění zjištěných nedostatků. Členové Revizní komise se účastní zasedání Rady a Valné hromady s hlasem poradním.
5. Revizní komise neprodleně upozorňuje předsedu na zjištěné nedostatky a požaduje zajištění jejich nápravy. Jestliže to vyžadují zájmy asociace, požádá Revizní komise předsedu o svolání mimořádného zasedání Valné hromady, na kterém ve spolupráci s Radou navrhne potřebná opatření.
6. Ke své činnosti může Revizní komise na základě souhlasu Rady použít v přiměřeném rozsahu služby externích aprobovaných osob.
7. Způsob rozhodování Revizní komise: komise rozhoduje většinou hlasů svých členů. Každý člen revizní komise má jeden hlas.

## § XII

### Organizační struktura a zřizované organizace

1. Hlavním pracovištěm asociace je Kancelář NSZM ČR (dále jen „Kancelář“), která přímo zajišťuje nebo koordinuje činnosti NSZM ČR. Kancelář je členěna do specializovaných úseků, které mají charakter organizačních složek. Do čela úseku Kanceláře je ustaven vedoucí úseku, který je řízen ředitelem a jehož pravomoci a zodpovědnost jsou stanoveny interními předpisy.
2. NSZM ČR v případě potřeby na základě rozhodnutí Valné hromady zakládá pobočky, které mají charakter organizačních složek. Do čela pobočky je ustaven vedoucí pobočky, který je řízen ředitelem a jehož pravomoci a zodpovědnost jsou stanoveny interními předpisy.
3. NSZM ČR v případě potřeby zřizuje rozhodnutím Valné hromady organizace, které zajišťují služby pro členy NSZM ČR nebo jiné specializované činnosti. NSZM ČR pověřuje osoby, které zastupují zájmy asociace v orgánech zřizované organizace.

### **§ XIII**

#### **Zásady hospodaření**

1. Rada předkládá Valné hromadě pro každý kalendářní rok návrh rozpočtu, podle kterého po jeho schválení probíhá hospodaření asociace. Po ukončení kalendářního roku je předkládána zpráva o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.
2. Rada rozhoduje navýšení prostředků schváleného rozpočtu NSZM ČR v případě získání dodatečných finančních zdrojů do rozsahu stanoveném interními předpisy. Rada rozhoduje o přesunu prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu v odůvodněných případech. Změny rozpočtu schvaluje nejbližší zasedání Valné hromady.
3. Ředitel zodpovídá za finanční operace v rámci schváleného rozpočtu, za vedení účetnictví a za evidenci stavu a pohybu majetku NSZM ČR v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy. O hospodaření asociace vůči schválenému rozpočtu pravidelně informuje Radu na jejích řádných zasedáních.
4. Rada předkládá Valné hromadě ke schválení roční účetní závěrku, na základě provedené interní revize a auditu.

### **§ XIV**

#### **Zánik**

1. O zrušení NSZM ČR a vstupu do likvidace rozhoduje Valná hromada.
2. NSZM ČR zaniká výmazem z rejstříku vedeného u příslušného úřadu na základě návrhu podaného předsedou a schváleného Valnou hromadou.
3. Před zánikem NSZM ČR se provede likvidace, jestliže majetek NSZM ČR nepřechází na právního nástupce.
4. Majetek NSZM ČR se po provedení likvidace rozděljuje mezi členy asociace nebo poměrně podle výše příspěvků jednotlivých členů se zohledněním délky členství jednotlivých členů.

### **§ XV**

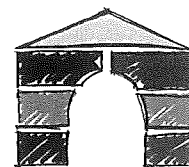
#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Stanovy byly schváleny na zasedání Valné hromady NSZM ČR konaném v Kopřivnici dne 31. března 2005.
2. Uvedeným dnem schválení Stanov se ruší dřívější verze Stanov NSZM ČR a ustanovení interních předpisů v případech, kdy by tyto předpisy byly v rozporu se schválenými Stanovami.
3. Každá změna Stanov podléhá zápisu do registru vedeného u příslušného úřadu.

*Stanovy NSZM ČR jsou registrovány u Magistrátu hl.m. Prahy.*

# PŘÍNOSY A SLUŽBY ČLENŮM

- aneb co získávají města, obce, mikroregiony a kraje členstvím v Národní síti Zdravých měst ČR?



## Co říkají Zdravá města, obce a regiony o přínosech členství?

... „Zdravé město“ je pro nás **prestižní značkou**

... členství nám přineslo **navýšení rozpočtu**, máme více úspěšných projektů

... díky spolupráci s asociací umíme lépe **komunikovat s občany** i partnery města

... naše ukázkové aktivity dokážeme nyní lépe „prodat“ a **medializovat**

... zlepšila se **komunikace v rámci úřadu**, dokážeme lépe **strategicky řídit**

Národní síť Zdravých měst České republiky (NSZM) pomáhá Vašemu městu i úřadu postupovat **kvalitně a efektivně**. NSZM Vám jako členu poskytne řadu **žádaných a oceňovaných služeb** a výrazně usnadní **spolupráci a sdílení dobré praxe** u nás i v zahraničí.

## Asociace Vám nabízí ...



### ... VÍCE FINANČÍ DO VAŠICH MĚST

- Zdravá města, obce a regiony jsou při **získávání projektů a dotací velmi úspěšná**. Asociace je **respektovaným partnerem resortů** a odborných institucí, aktivní Zdravá města tak mají dobrý „kredit“ u nás i v zahraničí.

Ukázky služeb spojených s čerpáním externích zdrojů:

- Vzdělávání a poradenství zdarma:** poskytneme konzultace k Vaším projektům dle témat, tzv. „projektové inkubátory“; realizujeme akreditovaná školení k tvorbě, řízení a vyhodnocování projektů.
- Aktuální a včasné informace ke zdrojům:** provozujeme pravidelný informační e-mailový servis k tématům jako např. zdroje EU, granty, dotace, inspirace, akce a mnohá další.
- Podpora Vašich projektů:** můžeme zpracovat podpůrná vyjádření k Vaším projektům, které souvisí s aktivitami v rámci NSZM; umožníme konzultaci projektu s relevantním odborným partnerem.
- Internetový „projektový zásobník“:** Vaše návrhy na projekty mohou být přehledně zobrazeny v internetové databázi „DataPlán“, která umožní jednoduché vkládání a správu námětů ze strany úřadu i dalších partnerů; systém provazuje projekty na konkrétní opatření koncepcí a plánů (města, kraje aj.), do budoucna umožní propojení na témata operačních programů EU.
- Argumenty pro Vaše projekty, specifické zdroje pro Zdravá města:** aktivity v rámci Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 přinášejí výrazné argumenty pro Vaše projekty (zapojování veřejnosti, udržitelný rozvoj, strategické řízení, mezinárodní zaštitění aj.); NSZM aktivně prosazuje mezinárodní standardy uplatňované u svých členů, a vyjednává tak specifické podpory a zdroje.



### ... VZDĚLÁVÁNÍ PRO VAŠE ÚŘADY

- NSZM je **akreditovanou vzdělávací institucí** Ministerstva vnitra, realizuje zdarma unikátní vzdělávací programy určené zejména pro profesionály v oblasti místní Agendy 21.

Ukázky služeb spojených se vzděláváním:

**Školení pro úřady v oblasti strategického řízení a mezinárodních standardů:** specializované vzdělávání je poskytováno pravidelně několikrát do roka, odpovídá potřebám a požadavkům Zdravých municipalit, umožňuje sdílet zkušenosti s dalšími městy.  
Více na: [www.nszm.cz/akreditace](http://www.nszm.cz/akreditace)



### ... MEDIÁLNÍ PODPORA A PROPAGACE

- Značka „Zdravé město“ má své místo v **ČR i zahraničí**. NSZM spolupracuje s řadou celostátních médií a **propaguje aktivity asociace i jednotlivých svých členů**.

Ukázky služeb medializace a propagace:

**Medializace ukázkových postupů:** NSZM vydává tiskové zprávy, zpracovává podklady pro celostátní média a odborná periodika k Vaším ukázkovým postupům; pravidelně připravuje Zpravodaj NSZM - bulletin, který je distribuován po celé ČR i do zahraničí.  
Více na: [www.nszm.cz/zpravodaj](http://www.nszm.cz/zpravodaj)



### ... PŘENOS DOBRÉ PRAXE, CELOSTÁTNÍ AKCE, INFORMOVANOST

- NSZM rozvíjí **síťovou spolupráci** a nabízí ukázkové postupy a inspirace z ČR i zahraničí v různých oblastech. Umožňuje zapojení do **tematických programů** a projektů i **spolupráci s odborníky** v daném tématu.

Ukázky souvisejících služeb:

- Databáze DobráPraxe:** pro efektivní propagaci a přenos ukázkových postupů Vám nabízíme internetové prostředí Databáze DobráPraxe. Jedná se portál navštěvovaný městy, médii, resorty i odbornými institucemi z domácího prostředí i ze zahraničí.  
Více na: [www.dobrapraxe.cz](http://www.dobrapraxe.cz)
- Informační servis:** prostřednictvím 12 tematických e-mailových konferencí na různá témata (např. doprava, sociální, životní prostředí ad.) a řady interních informací ke grantům, projektům, akcím apod. bude mít Vaše město vždy včas ty nejdůležitější informace.  
Více na: [www.nszm.cz/ekonf](http://www.nszm.cz/ekonf)
- Celostátní a regionální akce:** v průběhu celého roku pro Vás připravujeme řadu zajímavých akcí ke konkrétním tématům, kde můžete sbírat inspiraci i prezentovat Vaše zkušenosti a osvědčené postupy.  
Více na: [www.nszm.cz/aktual](http://www.nszm.cz/aktual)

Databáze  
**DOBRÁ PRAXE**



### ... KONZULTACE A METODICKÁ POMOC PŘÍMO VE VAŠEM MĚSTĚ A ÚŘADU

- NSZM napomáhá **efektivnímu a přehlednému řízení** Vašeho města a úřadu. Poskytuje zdarma moderní **informační systém** pro strategické řízení. Pomáhá systémově **zapojovat veřejnost** do rozvoje města.

Ukázky souvisejících služeb:

- Pomoc při zpracování a řízení kvalitní strategie rozvoje:** NSZM pomáhá při tvorbě a realizaci strategií rozvoje - doporučuje metodický postup, odkazuje na inspirace a osvědčené postupy.
- Plánování s veřejností:** jedním ze základních rysů kvalitně postupujících měst je i systematická práce s veřejností a její zapojování do dění ve městě a do plánování rozvoje. Na základě dlouholetých zkušeností Vám poskytneme metodiku i konkrétní pomoc při vedení týmových prací a veřejných projednání; pomůžeme sestavit komunitní plány a poskytneme tipy na aktivizaci veřejnosti a rozvoj veřejného života.
- Info-systém DataPlán:** jako členové NSZM budete moci využívat unikátní internetový informační systém DataPlán NSZM, oceněný Cenou za inovaci ministra vnitra. DataPlán Vám umožní přehlednou správu důležitých informací jako např. strategické cíle, ukazatele rozvoje, projekty a rozpočty, ale i správu aktivit jednotlivých odborů či pracovníků. DataPlán je jedinečným info-systémem pro strategické a efektivní řízení města a úřadu.  
Více na: [www.dataplan.info](http://www.dataplan.info)
- Zavádění metod kvality:** NSZM Vám napomůže při zavádění evropských standardů a metod kvality, zejména místní Agendy 21, ale i dalších.



Plánování s veřejností

**DATA PLÁN NSZM**